

Eventname:	Microsoft M365 New Work mit Teams, Planner und Co.
Kategorien:	Teams, Planner, OneNote, ToDo, Sway, Forms, Yammer, OneDrive
1. Event am:	04. + 11. + 18.02.2021 (Online)
2. Event am:	29.11.2021 (Präsenz)
3. Event am:	
Inhalt:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Überblick Microsoft Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlegen eines Teams • Nutzen eines Teams als Vorlage • Führen einer ersten Unterhaltung <p>Kollaboration in Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video und Audiokonferenzen in Teams • Chats in Teams führen (übers ganze Team / Face to Face / mit Externen) • Gemeinsam & zeitgleich an Dokumenten arbeiten <p>Erstellen von Kanälen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten in Teams mit Kanälen • Administration der Kanäle und weitere Funktionen <p>Weitere Möglichkeiten in Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit Registerkarten Teams besser strukturieren • Gemeinsame Notizen über OneNote erstellen • Aufgabenmanagement mit dem Planner <ul style="list-style-type: none"> ○ Was kann der Planner? ○ Ein "sinnvolles" Kanban-Board aufbauen ○ Arbeiten mit dem Planner in Teams und in der Planner-App <p>Weitere M365 Apps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Planner als eigenständige App • Die komplette Übersicht meiner Aufgaben in der App ToDo • Bearbeiten von gemeinsamen Formularen mittels Forms • Überblick zu OneDrive, Sway und Yammer und ... </div>
Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter die das neue Arbeiten mit Office 365 kennenlernen / vertiefen möchten. Im Vordergrund stehen die Werkzeuge für die Zusammenarbeit / Collaboration mit M365.